

社会福祉法人 高松市社会福祉協議会
パートタイム事務職員 採用募集要項

募 集 人 員	1 名程度		
主 な 業 務 内 容	経理補助や文章作成等の庶務、電話・来客対応等		
雇 用 形 態	パートタイム職員		
雇 用 期 間	雇用開始日～令和8年9月30日 雇用期間は6か月ごとの契約更新となります（原則更新） ※試用期間が1か月あります。		
就 業 時 間	午前8時30分から午後5時00分まで（休憩時間60分） ※就業時間は相談に応じます		
休 （ 休 暇 ）	土日祝日、年末年始（12/29～1/3） 年次有給休暇は就業半年後から付与（労働基準法第39条適用）		
給 与	時間給1,180円 通勤手当支給		
勤 務 先	次に挙げるところとします	本所	高松市福岡町二丁目24番10号 1名程度
加 入 保 険 等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険		
応 募 条 件 （必要な免許資格）	普通自動車免許（AT限定可）		
応 募 ・ 選 考 方 法	履歴書・職務経歴書を事前に送付 面接およびパソコン実技試験（Word、Excelの基本操作）を実施		
試 験 実 施 日	随時実施		
申 込 受 付 期 間	随時実施		
結 果 に つ い て	選考試験実施後、本人に郵送通知		
そ の 他	気になることがありましたら、お気軽にお問い合わせください 書類送付先 〒760-0066 高松市福岡町二丁目24番10号 経営クリエイティブ課 住吉（☎087-811-5666）		